



## Istituto d'Istruzione Superiore "F. Albert"

Via Tesso, n. 7 – LANZO TORINESE (TO) – 10074  
email: [info@istitutoalbert.it](mailto:info@istitutoalbert.it) – [TOIS023008@istruzione.it](mailto:TOIS023008@istruzione.it)  
PEC: [TOIS023008@pec.istruzione.it](mailto:TOIS023008@pec.istruzione.it)  
Tel. 0123/29191 – web: <http://www.istituto-albert.it>  
C.F. 92028700018



Prot. N. 727/A20 dell'8 febbraio 2018

Al personale ATA  
Agli Atti  
Al sito dell'Istituto

### PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.1 – “*Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.*”

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Progetto	CUP
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-PI-2017-19	<i>“Le 4 A! Albert: una scuola Aperta, Accogliente, Aggregante!”</i>	F11H17000080006

**Oggetto:** Selezione personale interno ATA (assistenti amministrativi) per il progetto “Le 4 A! Albert: una scuola Aperta, Accogliente, Aggregante!”

### Il Dirigente Scolastico

**Visto** il Programma Operativo Nazionale 2007 IT 05 1 PO 007 “Competenze per lo Sviluppo” 2014-2020;

**Visto** l'Avviso prot. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento”, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni;

**Vista** la nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per gli Affari Internazionali Ufficio IV Programmazione e gestione dei fondi strutturali Europei e nazionali per lo sviluppo della coesione sociale – Prot.AOODGEFID31708 del 24-07-2017 che rappresenta formale autorizzazione all'avvio delle attività previste dal PON 2014-2020;

**Viste** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;

**Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**Visto** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;



**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto legislativo n. 163 del 12/04/2006 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” ;

**Visto** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**Rilevata** la necessità di impiegare personale interno per svolgere attività connesse all’attuazione PON in oggetto per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio;

## EMANA

il seguente bando interno, riservato al personale ATA dell’Amministrazione scrivente, destinataria dei fondi per l’attuazione del progetto “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio appartenente ai seguenti profili professionali:

### a) assistenti amministrativi;

disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all’attuazione del progetto PON Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo - Obiettivo specifico – 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Le attività inerenti al progetto PON per le quali è richiesta la disponibilità di cui al presente avviso inizieranno nel mese di febbraio 2018 e termineranno entro il 31 agosto 2018 (salvo eventuali proroghe).

L’avviso è disciplinato come di seguito descritto.

### Art. 1 – Finalità della selezione, oggetto dell’incarico e descrizione dell’attività

Nell’ambito delle attività di “Inclusione e lotta al disagio” previste dall’avviso del MIUR n N.-10862 del 16 settembre 2016, all’interno del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, l’Istituto presenta un progetto per garantire l’apertura della scuola oltre l’orario scolastico, con il fine di contribuire a ridurre il fallimento formativo precoce e la dispersione scolastica e formativa. Gli interventi proposti sono rivolti a studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con bisogni educativi speciali (disabili, BES, DSA,...).

Le azioni da mettere in campo riguardano le competenze di base (modulo “Giochi interattivi di matematica” e modulo “Scrivere a colori”), l’attività sportiva (modulo “Due piccioni con una fava: un colpo alla dispersione scolastica e uno alla dispersione sportiva” e modulo “Gruppo Sportivo Unificato”), l’esperienza teatrale (modulo “Imparare all’improvviso”) e, valorizzando le risorse locali, due laboratori creativi e artigianali per la valorizzazione delle vocazioni territoriali (modulo “Cooking Team Building” e modulo “L’appetito vien mangiando. Il gusto trova sempre persone che lo sanno apprezzare”).

Gli interventi si pongono l’obiettivo di migliorare il “successo formativo” e le competenze chiave di cittadinanza degli allievi e delle allieve della scuola.

Il progetto “Le 4 A! Albert: una scuola Aperta, Accogliente, Aggregante!” è costituito da sette differenti moduli.

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale ATA disponibile a svolgere, ciascuno secondo il proprio profilo, le mansioni secondo il vigente contratto e la posizione occupata necessarie all’attivazione del PON presso questo Istituto.

In particolare si specifica il tipo di attività prevista, il numero presumibile di ore necessarie ed il numero di figure richieste.

## ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

n. figure richieste:	n. 1 assistente amministrativo
Impegno orario totale presunto:	50 ore totali
Descrizione attività: <i>Attività legate alla gestione amministrativa del PON:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• inserire tutti i dati richiesti al GPU (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;</li><li>• provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli operatori coinvolti;</li><li>• raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;</li><li>• acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità controllo delle procedure di selezione e specifica operatività di incarichi e rendicontazione relativa alle prestazioni di formazione;</li><li>• redigere contratti con le Ditte;</li><li>• liquidazione dei compensi agli esperti, tutor e personale coinvolto nel progetto PON;</li><li>• curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti l'Area Formativa l'Area Organizzativa Gestionale e la Pubblicità del Progetto, nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;</li><li>• provvedere ad accertamenti e riscossioni, impegni e pagamenti;</li><li>• provvedere agli adempimenti fiscali</li><li>• gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale tutti i dati e la Documentazione contabile di propria competenza.</li></ul>	

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma. In particolare il lavoro straordinario potrà rendersi necessario per gli Assistenti Amministrativi prima dell'orario di inizio del turno lavorativo pomeridiano, al termine dell'orario di servizio dei turni antimeridiano e pomeridiano.

### Art. 2 – Requisiti generali di ammissione

È ammesso alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato

### Art. 3 – Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata:

<b>Tabella 6</b>	
<b>MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE</b>	
AREA A - Collaboratori scolastici	€ 12,50
AREA B - Assistenti amministrativi e tecnici	€ 14,50

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU.

**Si precisa che qualora il numero di allievi partecipanti alle singole attività giornaliere dovesse risultare inferiore alle 20 (venti) unità, il compenso sarà ridotto in misura proporzionale.**

L'importo suddetto sarà corrisposto a saldo e comunque solo a seguito dell'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte del MIUR, con relativo accredito dei fondi sul c/c bancario di questa istituzione scolastica e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere fatta valere nei confronti della stessa.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

#### Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione di valutazione, appositamente costituita, valuterà le candidature pervenute ed elencate nelle tabelle sottostanti.

#### PERSONALE ATA – PROFILO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

<b>Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)</b>	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo	punti 20
Attestato di qualifica professionale	punti 10
<b>Titoli culturali specifici</b>	
Partecipazione a Corsi di Formazione sulla gestione dei PON (comprovati da specifici attestati)	punti 10 per ogni titolo, fino a un massimo di 20
<b>Titoli di servizio</b>	
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 10
Servizio prestato per l'espletamento di funzioni superiori (incarico DSGA art. 59 CCNL)	Punti 5 per ogni anno, fino a un massimo di 10
Servizio continuativo prestato presso l'I.I.S. "F. Albert"	Punti 4 per ogni anno, fino a un massimo di 20
<b>Totale massimo</b>	<b>80 punti</b>

#### Art. 5 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1) e dovrà pervenire, a mezzo posta elettronica all'indirizzo TOIS023008@istruzione.it entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26/02/2018.

La Commissione di valutazione si riunirà alle il giorno 27/02/2018 presso l'Ufficio di Presidenza dell'I.I.S. "F. Albert".

#### Art. 6 - Responsabile del procedimento.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico prof. Diego Ieva.

#### Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

#### Art. 8 – Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica.

#### Allegati

All. 1 - Domanda partecipazione selezione PERSONALE INTERNO ATA \_ AA

Il Dirigente Scolastico  
**prof. Diego IEVA**  
Documento firmato digitalmente