



Istituto d'Istruzione Superiore "F. Albert"

Via Tesso, n. 7 – LANZO TORINESE (TO) – 10074

tel. 0123/29191 – email: TOIS023008@istruzione.it

PEC: TOIS023008@pec.istruzione.it

web: <http://www.istituto-albert.it>

C.F. 92028700018



I.I.S.S. - "F. ALBERT" - LANZO T. (TO)
Prot. 0002883 del 11/04/2019
01 (Uscita)

Ai docenti dell'Istituto
All'albo d'Istituto

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). “Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6. Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5”

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Progetto	CUP
10.6.6A	10.6.6A-FSEPON-PI-2017-6	“Lavorando si impara”	F14F18000240006

AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI “TUTOR” PER I DUE MODULI DEL PROGETTO “LAVORANDO SI IMPARA” RELATIVI ALL’AVVISO PUBBLICO PER IL POTENZIAMENTO DEI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’avviso del MIUR prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6; Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5;

VISTO il progetto redatto da questa Istituzione Scolastica;

VISTA la lettera MIUR prot. AOODGEFID/185 del 10/01/2018 con la quale si comunica a questa Istituzione scolastica l’autorizzazione dei seguenti progetti: 10.2.5B-FSEPON-PI-2017-5 e 10.6.6A-FSEPON-PI-2017-6;

VISTA la formale assunzione a bilancio del finanziamento relativo al progetto PON FSE n. 10.6.6A-FSEPON-PI-2017-6 (Alternanza scuola-lavoro) in data 20/12/2018 (prot. N. 6011/01) con la quale il Dirigente Scolastico ha assunto formalmente a bilancio nell’aggregato 04/01 delle entrate e P25 delle uscite del finanziamento di euro € 35.292,00 relativo al progetto PON FSE identificato dal codice 10.6.6A-FSEPON-PI-2017-6;

VISTA la delibera n. 55 del Consiglio di Istituto in data 21 marzo 2019, che approva il Programma Annuale 2019;

VISTA la delibera n. 5 del Consiglio d’istituto in data 09 febbraio 2018 che individua i criteri di selezione del personale da utilizzare per il PON Alternanza scuola-lavoro;

VISTA la determina del Dirigente Scolastico in data 8 aprile 2019 (prot. n. 2755/01) con la quale è stato dato avvio alle procedure necessarie alla selezione del personale tutor per l’attivazione dei 2 moduli del Progetto PON codice identificativo: 10.6.6A-FSEPON-PI-2017-6;

Visto il *Regolamento* di Istituto che fissa i criteri per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti;

Viste le note dell’**Autorità** di gestione 2007/13 relative all’organizzazione e gestione dei progetti PON FSE da ritenersi ancora valide in assenza di ulteriori comunicazioni;

Viste le note dell’Autorità di gestione:

- prot. 1778 del 6 febbraio 2015 relativa allo split payment dell’IVA;
- prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all’Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti;
- prot. 3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l’Informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-20;
- prot. 11805 del 13 ottobre 2016, Indicazioni operative – Informazioni e pubblicità;

Visto l’art. 52, c.1° del T.U. Pubblico Impiego del 1953 e l’art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione al condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell’ambito dell’area di competenza;

Visto il d. lgs. 165/2001 e ss.mm. e in particolare l’art. 7, comma 6 b) che statuisce che “l’amministrazione deve preliminarmente accertare l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;

Visto il D.I. 44/2001, art. 40, relativo ai “Contratti di prestazione d’opera per l’arricchimento dell’offerta formativa”;

Considerato che tali contratti possono assumere la forma di avvisi ad evidenza pubblica per il reclutamento di prestatori d’opera ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile, sia la forma di procedura negoziale aperta a soggetti dotati di personalità giuridica per l’acquisizione di beni e servizi di formazione ai sensi del d.lgs n. 50 del 18 aprile 2016;

Considerato che si rende necessario reperire tutor per lo svolgimento del piano autorizzato, in possesso di requisiti culturali, professionali idonei allo svolgimento dello stesso;

INDICE

AVVISO PUBBLICO di SELEZIONE

per il reclutamento di **personale interno** in servizio presso **IIS “F. ALBERT” di Lanzo (TO)** alla scadenza del presente Avviso, destinatario di Lettera di incarico finalizzato allo svolgimento delle attività previste dal Progetto PON di cui all’ Avviso pubblico “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6; Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5“, identificato dal codice 10.6.6A-FSEPON-PI-2017-6.

L’incarico oggetto del presente Avviso riguarda il Progetto: “Lavorando si impara” della tipologia: Percorsi di alternanza scuola-lavoro in ambito interregionale. Esso prevede l’individuazione di un/una “tutor” per i due moduli 1 e 2 “Lavorando si impara” attuabili con allieve/i dei percorsi dell’indirizzo professionale.

Si precisa che:

- La selezione del personale sarà effettuata da una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico mediante comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l’attribuzione del punteggio predeterminato in relazione alla figura prevista e ai singoli criteri definiti nella tabelle sottoriportate di **ATTRIBUZIONE del PUNTEGGIO del presente AVVISO**. A conclusione della comparazione, la Commissione provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria, che diverrà definitiva il quindicesimo giorno dalla data della sua pubblicazione nell’albo della scuola. Trascorsi 5 giorni, sarà data comunicazione del candidato vincitore cui verrà affidato l’incarico mediante apposita lettera di incarico del dirigente come previsto dalla nota MIUR 34915 del 02.08.2017.
- Gli incarichi saranno affidati anche in presenza di un solo candidato per figura richiesta e per modulo purché in possesso dei requisiti richiesti.

Gli aspiranti dovranno autocertificare i titoli valutabili secondo quanto previsto dagli appositi moduli.

Art. 1 - Obiettivi generali del progetto

Il progetto intende contribuire a rendere i percorsi di alternanza scuola-lavoro componenti strutturali della formazione e consentire un ampliamento e potenziamento dell’offerta curricolare tramite il contatto diretto con le offerte del territorio nazionale.

Obiettivo del percorso è quello di far vivere agli allievi/e coinvolti/e una esperienza in aziende enogastronomiche e alberghiere presso cui possano, con metodologia di “scaffolding”, interagire con operatori del settore, conoscere diverse realtà di lavoro e sviluppare competenze trasversali relazionali e di comunicazione.

Questo tipo di esperienza in aziende specializzate del territorio nazionale rappresenta uno strumento importante di orientamento e di interconnessione tra il sistema formativo e quello lavorativo.

Obiettivi progettuali:

- rendere i percorsi di alternanza scuola-lavoro componenti strutturali della formazione;
- applicare concretamente metodologie e tecniche acquisite durante il percorso formativo;
- approfondire e sviluppare conoscenze relative a uno specifico ambito lavorativo, attraverso l'utilizzo degli strumenti acquisiti in teoria;
- acquisire abilità nell'uso di attrezzature innovative;
- acquisire esperienze dirette in situazioni reali in ambiente di lavoro.

Obiettivi finali:

- possibilità concreta di inserimento nel mondo del lavoro;
- crescita professionale e umana degli allievi;
- conoscere realtà professionali complesse;
- conoscere l'organizzazione e le filiere produttive;
- conoscere e applicare le normative del settore;
- consentire un ampliamento e un potenziamento dell'offerta curricolare;
- migliorare l'aderenza al mercato del lavoro dei sistemi d'insegnamento e di formazione.

Art. 2 - Caratteristiche specifiche dei moduli

Si riportano di seguito i dettagli dei moduli in cui è articolato il progetto, per i quali è possibile candidarsi:

PON “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.6 - Azione 10.6.6						
<i>Tipo di intervento (modulo)</i>	<i>Codice modulo</i>	<i>Titolo moduli</i>	<i>Destinatari</i>	<i>Durata</i>	<i>Risorse</i>	<i>Sede del corso</i>
Percorsi di alternanza scuola-lavoro in ambito interregionale	LSI - 1	Lavorando si impara – modulo 1	Massimo 15 Allieve/-i triennio	120 ore	1 tutor	Sardegna
Percorsi di alternanza scuola-lavoro in ambito interregionale	LSI - 2	Lavorando si impara – modulo 2	Massimo 15 Allieve/-i triennio	120 ore	1 tutor	Roma o Salsomaggiore

Art. 3 - Condizioni di ammissibilità

Le condizioni per l'ammissione delle candidature dei tutor sono le seguenti:

- 1) possesso di una laurea vecchio ordinamento, magistrale o specialistica;
- 2) conoscenza dell'uso di base e dimestichezza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 3) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 4) godimento dei diritti politici;
- 5) assenza di cause ostative all'accesso: non possono accedere alla selezione coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

- 6) non essere sottoposto a procedimenti penali di cui si è a conoscenza;
 7) accettazione di tutte le condizioni di cui al presente avviso.

Art. 4 - Criteri di valutazione dei curricula relativi alla figura di TUTOR

I criteri di valutazione dei curricula relativi alla figura di tutor sono esplicitati nella seguente tabella:

ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO		
TITOLI DI STUDIO		punti
A.1	Laurea quadriennale o quinquennale Laurea magistrale scientifica compatibile con le discipline di indirizzo IPSEOA (voto 110 e lode)	4
A.2	Laurea quadriennale o quinquennale Laurea magistrale scientifica compatibile con le discipline di indirizzo IPSEOA (voto 110)	3,5
A.3	Laurea quadriennale o quinquennale Laurea magistrale scientifica compatibile con le discipline di indirizzo IPSEOA (voto da 100 a 110)	3
A.4	Laurea quadriennale o quinquennale Laurea magistrale scientifica compatibile con le discipline di indirizzo IPSEOA (voto da 60 a 100)	2,5
A.5	Laurea triennale	2
A.6	Diploma di scuola secondaria superiore (non cumulabile con la laurea)	1
ESPERIENZE PROFESSIONALI E FORMATIVE		punti
B.1	Precedenti attività svolte nel settore oggetto del PON	4
B.2	Collaborazione alla stesura del progetto	3
B.3	Per ogni attività di tutor o referente di Alternanza scuola lavoro	2
TITOLI DI SERVIZIO		punti
C.1	Per ogni anno di insegnamento di ruolo nella scuola secondaria di secondo grado	0,50
C.2	Per ogni anno di insegnamento di ruolo in altro ordine di scuola	0,25
C.3	Per ogni anno di insegnamento non di ruolo	0,10

Art. 5 - Funzioni e compiti del tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti. Perciò egli deve essere in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli. Sue funzioni e compiti sono i seguenti:

- predispone, in collaborazione con il *tutor* esterno, (“*tutor del mondo del lavoro*” che è il referente dell’impresa o della struttura ospitante che affianca lo studente in alternanza in qualità di “facilitatore di apprendimento”) e con l’eventuale altra figura o esperto, interno o esterno (qualora non presenti professionalità all’interno della scuola) all’istituzione scolastica, che possa essere qualificato come un facilitatore dell’alternanza per agevolare la costruzione di progetti di alternanza, soprattutto nella fase di costituzione delle reti, di individuazione delle filiere produttive e delle reti di strutture ospitanti che le rappresentano, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;
- accerta l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;

- segnala in tempo reale al Dirigente e al coordinatore di classe l'eventualità che il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo (n. 9) per due incontri consecutivi. Il corso infatti deve essere immediatamente sospeso dopo il secondo incontro consecutivo con meno di 9 partecipanti.
- registra giornalmente sulla piattaforma GPU i dati di competenza;
- cura il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con il Valutatore per le azioni di monitoraggio e di bilancio di competenza;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- verifica le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi;
- inserisce nel sistema informativo i dati sui livelli iniziali degli studenti;
- verifica le competenze in uscita e inserisce in piattaforma i dati richiesti su: *risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità*;
- trasferisce i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti.

Inoltre, là dove previsto dalla piattaforma ed in relazione a ciascun destinatario, predisporrà:

- l'inserimento online della votazione nelle principali materie curricolari pre e post intervento;
- la somministrazione di questionari online sulla percezione dell'offerta formativa.

La verifica dell'efficacia degli interventi sarà documentata in relazione a diversi aspetti, quali:

- diminuzione dei livelli di dispersione scolastica e cambiamenti nei comportamenti degli studenti (*livello di assenze, rendimenti, problemi disciplinari, ecc.*);
- attenuazione dell'effetto dei fattori di rischio;
- modifiche negli atteggiamenti degli studenti nei confronti del percorso scolastico (*motivazione allo studio e all'apprendimento, livello di soddisfazione rispetto alle diverse dimensioni del contesto scolastico, aspettative verso il futuro, ecc.*).

Art. 6 - Tempi

Le attività di tutoraggio si svolgeranno in linea di massima nel periodo da maggio a dicembre 2019, secondo il calendario delle attività che sarà programmato.

Nel caso tuttavia il modulo non sia completabile entro il termine del presente a.s. potrà essere completato successivamente.

Art. 7 - Compensi

Il compenso per le attività di formazione in oggetto è stabilito in:

- importo orario: **€ 30,00 (euro trenta/00)** lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, per il ruolo TUTOR.

La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta del lavoro svolto fino al massimo di 120 ore di formazione per ogni modulo e solo a seguito dell'accredito dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti. In caso di sospensione di un modulo per numero insufficiente di studenti partecipanti, come da regolamenti del PON il compenso sarà riferito esclusivamente alle ore di formazione già effettuate.

Art. 8 - Modalità presentazione delle domande e scadenza

La domanda potrà essere consegnate "brevi manu", a mezzo posta o tramite agenzie di recapito autorizzate - o invio tramite posta elettronica istituzionale (TOIS023008@istruzione.it), **entro e non oltre le ore 13:00 del 23/04/2019. Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata in quanto tale termine è da considerarsi tassativo ed improrogabile.** Nel caso di invio tramite posta o agenzie di recapito autorizzate non farà fede il timbro postale di partenza. Il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini previsti è integralmente a carico del Docente interessato. Del giorno e ora di arrivo dell'offerta farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo di questo Istituto.

La domanda dovrà essere consegnata in busta chiusa, controfirmata sui lembi, sulla quale dovrà essere riportata la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione di Tutor bando interno Progetto "Lavorando si impara" ed indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.I.S. "F. Albert" di Lanzo Tor.se (TO).

La domanda di partecipazione dovrà essere correlata dai seguenti documenti:

- Allegato a - Istanza di partecipazione.

- Allegato b - Scheda dichiarazione titoli.
- Curriculum vitae in formato europeo aggiornato.
- Fotocopia fronte / retro di un documento di identità valido con firma in originale del candidato.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

Art. 9 - Causa di esclusione

Saranno causa di esclusione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- sprovviste della firma in originale;
- sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- sprovviste della dichiarazione titoli
- che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione.

Art. 10 - Modalità di pubblicizzazione

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affisse all'Albo on line dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto (www.istituto-albert.it) nelle sezioni dedicate.

Art. 11 - Procedura di selezione

Successivamente alla scadenza del bando, un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico prenderà in esame le domande pervenute, procederà alla valutazione e alla comparazione dei titoli e dei curricula e all'attribuzione dei relativi punteggi. Quindi verrà stilata la graduatoria provvisoria, che sarà opportunamente pubblicizzate con affissione all'Albo Online di questa istituzione scolastica. Avverso la graduatoria di cui al precedente periodo sarà possibile esperire reclamo, entro 7 giorni dalla loro pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Art. 12 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, è possibile solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 13 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Andrea Giuseppe Piazza.

Art. 14 - Informativa ai sensi del d.lgs 196/03

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Andrea Giuseppe Piazza. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni. Il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

Art. 15 - Modalità di diffusione

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affisse all'Albo on line dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto (www.istituto-albert.it) nelle sezioni dedicate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(*prof. Andrea Giuseppe PIAZZA*)
DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)