Istituto d'Istruzione Superiore "F. Albert"
Via Tesso, n. 7 – 10074 LANZO TORINESE (TO) – Tel. 0123/29191
email: TOIS023008@istruzione.it PEC: TOIS023008@pec.istruzione.it
web: http://www.istituto-albert.it
C.F. 92028700018

REGISTRO PRESENZE

Cognome e nome allievo…….. Nominativo tutor aziendale……..

Azienda o Ente sede stage…….. Anno formativo……

Giorno	Mattino				Pomeriggio				N° ore
	Dalle ore	Alle ore	Firma allievo	Firma tutor	Dalle ore	Alle ore	Firma allievo	Firma tutor	
…/…/…..									
…/…/…..									
…/…/…..									
…/…/…..									
…/…/…..									
…/…/…..									
…/…/…..									
…/…/…..									
…/…/…..									
…/…/…..									
…/…/…..									
…/…/…..									
…/…/…..									
…/…/…..									
…/…/…..									
…/…/…..									

VP

Giorno	Mattino				Pomeriggio				N° ore
	Dalle ore	Alle ore	Firma allievo	Firma tutor	Dalle ore	Alle ore	Firma allievo	Firma tutor	
…/…/…..									
…/…/…..									
…/…/…..									
…/…/…..									
…/…/…..									
…/…/…..									
…/…/…..									
…/…/…..									
…/…/…..									
…/…/…..									
…/…/…..									
…/…/…..									
…/…/…..									
…/…/…..									
…/…/…..									
…/…/…..									

Totale ore

Riassunto argomenti trattati:

Timbro e firma responsabile azienda sede stage

Timbro e firma operatore

N.B. la scheda stage dev'essere firmata giornalmente dall'allievo e dal tutor aziendale, disponibile c/o la sede dello stage. Timbrata e firmata dal resp. Del corso prima del suo utilizzo. Non sono ammissibili bianchettature o abrasioni. Le schede mensilmente devono essere raccolte dal resp. Del corso entro non oltre il quinto giorno del mese successivo e disponibili c/o l'Operatore.