



Istituto d'Istruzione Superiore "F. Albert"

Via Tesso, n. 7 – LANZO TORINESE (TO) – 10074

email: TOIS023008@istruzione.it

PEC: TOIS023008@pec.istruzione.it

Tel. 0123/29191 – web: <http://www.istituto-albert.it>

C.F. 92028700018



I.I.S.S. - "F. ALBERT" - LANZO T. (TO)
Prot. 0002494 del 03/05/2020
(Uscita)

All'Albo
Ad Amministrazione Trasparente
Agli Atti
Al D.S.G.A.
Ai docenti
Al personale ATA
Al sito web

Oggetto: **Ulteriore disposizione organizzazione lavoro - emergenza epidemiologica COVID-19**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale", come modificato e integrato dal decreto legislativo 22 agosto 2016 n. 179 e dal decreto legislativo 13 dicembre 2017 n. 217
- VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- VISTO** **Il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.**
- VISTO** Il DPCM del 04-03-2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale".
- VISTO** Il DPCM del 06-03-2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19"
- VISTA** La nota MIUR 0000278.06-03-2020 avente ad oggetto "particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1 (Direttiva 1/2020), "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza



Istituto d'Istruzione Superiore "F. Albert"

Via Tesso, n. 7 – LANZO TORINESE (TO) – 10074

email: TOIS023008@istruzione.it

PEC: TOIS023008@pec.istruzione.it

Tel. 0123/29191 – web: <http://www.istituto-albert.it>

C.F. 92028700018



epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6".

In particolare le istruzioni operative in merito all'attivazione del lavoro agile presso gli istituti scolastici

VISTO Il DPCM del 08-03-2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale".

VISTA la nota MIUR 279 del 08-03-2020 "Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020. Istruzioni operative" nella quale viene ancora ribadito per gli istituti scolastici la necessità di avvalersi per quanto possibile del lavoro agile e per il personale Ausiliare l'attivazione dei contingenti minimi previsti dalla Legge in modo da limitare al minimo la presenza negli Istituti scolastici.

VISTA La nota MIUR 323 del 10-03-2020 "Personale ATA. Istruzioni operative" nella quale vengono date indicazioni relative al lavoro agile per gli uffici amministrativi, sulle fruizioni di ferie residue del personale e sulla possibilità di dispensare dal servizio i collaboratori scolastici che hanno esaurito le ferie residue e per i quali testualmente la nota dice *"alla mancata prestazione lavorativa, può farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.). La norma di cui all'art. 1256, c. 2, c.c. entra in rilievo in tutti i casi in cui la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile, sempre che sia garantito il livello essenziale del servizio."*

VISTA la nota prot. 1607 de 11/03/2020 per verificare l'adesione del personale amministrativo alle modalità di lavoro agile;

CONSIDERATO che parte del personale ha richiesto la possibilità di aderire al lavoro agile presentando regolare istanza;

VISTO Il DPCM del 11-03-2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

in particolare l'art 1 punto 6 *"Fermo restando quanto disposto dall'art. 1, comma 1, lettera e), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22*



Istituto d'Istruzione Superiore "F. Alberti"

Via Tesso, n. 7 – LANZO TORINESE (TO) – 10074

email: TOIS023008@istruzione.it

PEC: TOIS023008@pec.istruzione.it

Tel. 0123/29191 – web: <http://www.istituto-alberti.it>

C.F. 92028700018



maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza”

CONSIDERATO

prioritario muoversi nella ratio del DPCM che ha come priorità assoluta la salvaguardia della salute dei cittadini italiani;

VERIFICATO

la non esistenza di attività indifferibili in presenza nel periodo fino al 30-04-2020;

VISTA

la direttiva del Ministero della funzione Pubblica n. 2-2020 del 12-03-2020;

VISTO

Il D.P.C.M. 22 marzo 2020

VISTO

Il decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

VISTO

IL D.P.C.M. 01 APRILE 2020

VISTO

IL D.P.C.M. 10 APRILE 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.”

VISTO

D.P.C.M. 26 aprile 2020 (1). Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.

RITENUTE

in parte, superate nei fatti le direttive precedenti e, di conseguenza, la precedente organizzazione del personale proposta dal DSGA e dal DS;

DISPONE

Da Lunedì 4/05/2020 e fino al 17/05/2020 gli uffici di segreteria saranno organizzati prevalentemente **con le modalità del lavoro agile**. L'apertura degli uffici sarà effettuata solamente per il sopraggiungere di attività amministrative contingenti e “non indifferibili”.

È delegata al DSGA l'organizzazione quotidiana delle attività del lavoro agile in collaborazione con il Dirigente Scolastico, considerando in particolare eventuali scadenze normative ancora non prorogate.



Istituto d'Istruzione Superiore "F. Albert"

Via Tesso, n. 7 – LANZO TORINESE (TO) – 10074

email: TOIS023008@istruzione.it

PEC: TOIS023008@pec.istruzione.it

Tel. 0123/29191 – web: <http://www.istituto-albert.it>

C.F. 92028700018



- I collaboratori scolastici considerato che hanno già effettuato la pulizia dei locali scolastici se non chiamati ad intervenire, sono momentaneamente dispensati dal servizio così come previsto dalla nota MIUR 323 del 10-03-2020 in quanto l'obbligazione è temporaneamente impossibile (*art. 1256, c. 2, c.c.*) e non è possibile per loro attivare modalità di lavoro agile. Pertanto, il personale ausiliario si considera in servizio "agile" con reperibilità e disponibilità all'apertura dei locali per effettuare quanto sopra indicato. La reperibilità può essere annullata solo da: specifica richiesta di fruizione ferie non godute dell'a.s. 2018/2019; congedo ordinario; eventuale necessità fruizione legge 104/92; recupero riposi compensativi.
- Gli assistenti tecnici la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resteranno a disposizione in caso di necessità di apertura dei locali scolastici ed effettueranno il loro servizio secondo precise indicazioni.

Gli assistenti tecnici sono tenuti a fornire consulenza ai docenti e agli studenti per problematiche inerenti il funzionamento dei dispositivi per la didattica a distanza.

La reperibilità può essere annullata solo da: specifica richiesta di fruizione ferie non godute dell'a.s. 2018/2019; congedo ordinario; eventuale necessità fruizione legge 104/92; recupero riposi compensativi.

Il periodo di mancata prestazione dell'attività lavorativa, rientra nella fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, del Codice Civile.

I contatti con l'utenza saranno garantiti telefonicamente chiamando il numero 0123/29191 o attraverso l'utilizzo delle seguenti caselle di posta elettronica:

Dirigente scolastico: Dirigente@istitutoalbert.it

DSGA: dsga@istitutoalbert.it

Ufficio didattica: didattica@istitutoalbert.it

Ufficio personale: personale@istitutoalbert.it

Ufficio acquisti: uff.acquisti.albert@gmail.com

Le presenti disposizioni potranno essere oggetto di cambiamento in relazione alle contingenze dettate dalle ulteriori disposizioni prese a livello governativo e ministeriale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Giorgio Vincenzo MNSSALE)